



Programme de formation

AUDITEURS INTERNES



Présentation de la formation

A l'issue de la formation, les apprenants seront capables d'accompagner les entreprises sur des audits internes dans un climat convivial.



Objectifs de la formation

- Sensibiliser au principe d'amélioration continue
- Analyser le contenu des normes ISO
- Apprendre à préparer, réaliser et clôturer un audit interne
- Former aux techniques d'audit interne
- Se mettre en situation d'audit interne



Contenu de la formation

Introduction :

- Rappel des exigences relatives au chapitre « Audit interne » de la norme ISO 14001
- Connaître l'intérêt de l'audit interne et le rôle de l'auditeur
- Rappel des bases des systèmes de management (ISO 14001, ISO 50001, ISO 9001 et si besoin 45001)

Présentation des normes ISO et mise en évidence des similitudes :

- Contexte de l'organisation
- Leadership et Planification
- Support et Fonctionnement opérationnel
- Évaluation de la performance et Amélioration

Présentation du contenu et de l'organisation d'un audit interne (avant, pendant, après)

- Objectifs et intérêt de l'audit interne
- Préparation de l'audit et analyse des documents
- Étapes à suivre pendant l'audit
- Suivi des actions correctives

Présentation des techniques d'audit interne

- Comportements à adopter par l'auditeur interne
- Présentation des questions à poser / Mise en évidence des points clés à contrôler
- Présentation des modalités d'identification des non-conformités et des remarques
- Présentation des modalités de rédaction d'un compte-rendu



Approche pédagogique

Formation présentielle basée sur la méthode active. Alternance d'apports théoriques et de mise en application des techniques d'audit, exercices de réflexion, jeux de rôles. Accès sécurisé à un extranet de formation contenant l'ensemble des supports et ressources pédagogiques, documents administratifs, et questionnaires de satisfaction.



Evaluation de la formation

Evaluation des acquis

Evaluation continue tout au long de la formation.
QCM d'évaluation des acquis en fin de formation.

Evaluation de la satisfaction

- Un questionnaire de satisfaction à chaud sera réalisé en fin de formation
- Une évaluation à froid sera réalisée à 3 et 9 mois après la fin de la formation.

Ces enquêtes permettent d'évaluer la satisfaction et la pertinence de la formation. Elles sont réalisées directement sur la plateforme.



Validation de la formation

La formation permet de délivrer un certificat de réalisation à l'issue de la formation.



Public

Cette formation s'adresse à toute personne souhaitant apprendre à effectuer un audit interne.



Prérequis

Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre ce programme de formation. L'apprenant doit savoir lire et écrire.



Durée / Dates

Dates à définir

Durée : 21 heures réparties sur 3 journées de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00

Formation en présentiel



Tarifs : sur demande

Financement : possibilités de prise en charges

→ devis sur demande



Accessibilité

Les personnes en situation de handicap bénéficient d'un suivi et d'un accompagnement adapté par le référent handicap. Pour tout besoin d'adaptation, merci de nous contacter.



Contacts

04.96.18.61.65 / 06.70.91.09.39

aifcp13@gmail.com