



Public

Ce parcours de formation s'adresse à toute personne en charge de la paie.



Pré-requis

Connaissances de base de la paie et des charges sociales.



Effectif

Groupe de 14 apprenants maximum



Durée / Dates

Dates à définir

Durée : 35 heures

Formation en présentiel



Tarifs

Devis sur demande

Financement : possibilités de prise en charge possible par le CPF, l'OPCO, France Travail, autofinancement.



Contacts

04.96.18.61.65 OU 06.70.91.09.39

aifcp13@gmail.com

Programme de formation

MAITRISER LES BASES DE LA PAIE



Présentation de la formation

Boostez votre carrière : Maîtrisez les bases de la paie avec notre formation spécialisée ! Dans un environnement où la précision et la conformité sont essentielles, notre formation vous offre les compétences pour gérer les processus de paie, calculer les salaires et respecter les réglementations. Apprenez à utiliser des outils de gestion de la paie et à résoudre les problèmes courants. Devenez un expert de la paie et apportez une valeur ajoutée à votre organisation. Rejoignez-nous et maîtrisez les bases de la paie dès aujourd'hui.



Objectifs de la formation

La formation doit permettre de maîtriser les bases de la paie afin de contrôler les éléments du salaire et répondre aux questions des salariés.



Contenu de formation

MODULE 1 : la notion de salaire (3,5h)

- o Définition
- o Le salaire de base, la mensualisation
- o Les primes et gratifications
- o Les avantages en nature : le principe, avantage nourriture, logement et véhicule...

MODULE 2 : Le temps de travail (3,5h)

- o La notion de temps de travail effectif
- o Les durées maximums de travail
- o Les heures supplémentaires/complémentaires et le complément d'heures
- o Le contingent annuel, le repos compensateur, la contrepartie obligatoire en repos
- o Les majorations de travail pour dimanche et jours fériés, travail de nuit
- o La journée de solidarité

MODULE 3 : Les absences (10,5h)

- o Calcul de la retenue, présentation des différentes méthodes
- o Calcul absence entrée et sortie d'entreprise
- o Les absences rémunérées
- o Les congés payés : acquisition, prise et calcul de l'indemnité

MODULE 4 : Les éléments du net (3,5h)

- o Le prélèvement à la source
- o L'acompte, l'avance et le prêt
- o Les créances sur salaire : découpage de la rémunération et priorités des créances

MODULE 5 : Les arrêts de travail (7h)

- o La maladie : gestion administrative
- o L'accident de travail : gestion administrative
- o La maternité et la paternité

MODULE 6 : L'entrée et la sortie du salarié (7h)

- o Formalités administratives
- o Les différents départs du salarié
- o Calcul d'une fin de CDD et d'un licenciement personnel



Méthodes pédagogiques

Formation présentielle avec parcours personnalisable. Cours collectifs avec alternance d'apports théoriques et de mises en pratique avec études de cas de situations professionnelles. Accès sécurisé à un extranet de formation contenant l'ensemble des supports et ressources pédagogiques, documents administratifs, et questionnaires de satisfaction.



Modalités d'admission

La procédure d'admission vise à vérifier l'adéquation entre les prérequis, le profil du candidat et sa motivation par entretien téléphonique.

Le délai d'accès varie selon les modalités de financement choisies. Pour plus de renseignements, nous contacter.



Evaluation de la formation

Evaluation des acquis

Un contrôle continu prévoit des quiz, exercices et mises en situations professionnelles. A la fin de chaque séquence de formation un quiz ou à défaut une activité permettra de vérifier les connaissances et compétences acquises dans le module. Les modalités d'évaluations sont pensées pour s'aligner avec les objectifs pédagogiques du module.

Evaluation de la satisfaction

- Un questionnaire de satisfaction à chaud sera réalisé en fin de formation
- Une évaluation à froid sera réalisée à 3 et 9 mois après la fin de la formation.

Ces enquêtes permettent d'évaluer la satisfaction et la pertinence de la formation.



Validation de la formation

La formation permet de délivrer un certificat de réalisation à l'issue de la formation.